

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ	Procedură de sistem privind Avertizarea de interes public precum și protecția avertizorului de integritate COD S.1-PS.RU/S.04	EDIȚIA I/ 2026
		Pag. 1 din 25
		Ediția: 1 Revizia: 0 Data aprobării procedurii 16.09.2026

Aprob,

Manager interimar
Gheorghe MIRON

**PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND
AVERTIZAREA DE INTERES PUBLIC PRECUM ȘI PROTECȚIA
AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	
1.	Elaborat				
2.	Verificat				
3.	Avizat				

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ	Procedură de sistem privind Avertizarea de interes public precum și protecția avertizorului de integritate COD S.1-PS.RU/S.04	EDIȚIA I/ 2026
		Pag. 2 din 25
		Ediția: 1 Revizia: 0 Data aprobării procedurii 16.09.2026

2. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem	1
2.	Cuprins	2
3.	Scopul procedurii de sistem	3
4.	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	3
5.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	3
6.	Definiții și abrevieri	4
7.	Descrierea procesului sau a activității	7
8.	Responsabilități în derularea activității procedurale	16
9.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem	17
10.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii de sistem	17
11.	Dispoziții finale	18
12.	Anexe	18

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ	Procedură de sistem privind Avertizarea de interes public precum și protecția avertizorului de integritate COD S.1-PS.RU/S.04	EDIȚIA I/ 2026
		Pag. 3 din 25
		Ediția: 1 Revizia: 0 Data aprobării procedurii 16.09.2026

3. Scopul procedurii de sistem

Procedura contribuie la asigurarea și creșterea integrității în cadrul Muzeului de Artă Vizuală, în sensul de a stabili modalitatea de soluționare a avertizărilor în interes public, precum și modul de protecție a persoanelor care reclamă ori semnalează, cu bună-credință, fapte care presupun încălcări ale legii la nivelul Muzeului de Artă Vizuală, săvârșite de către persoane cu funcții de conducere sau de execuție.

Totodată prezenta procedură are drept scop, pe de o parte, protejarea persoanelor din cadrul Muzeului de Artă Vizuală care raportează încălcări ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, iar pe de altă parte, reglementează procedura de primire, de examinare și soluționare a raportărilor, drepturile și obligațiile persoanelor care efectuează raportări sau divulgă public informații privind încălcări ale legii, măsurile de protecție a acestora, obligațiile instituției publice, precum și drepturile persoanelor vizate, precum și atribuțiile autorităților competente.

4. Domeniul de aplicare a procedurii de sistem

Procedura se utilizează de către toate structurile din cadrul Muzeului de Artă Vizuală, fără excepții. Prevederile prezentei proceduri se aplică persoanelor care efectuează raportări și care au obținut informațiile referitoare la încălcări ale legii, într-un context profesional. Prevederile se aplică și persoanelor ale căror raporturi de muncă sau de serviciu nu au început încă și care efectuează raportări prin intermediul canalelor de raportare interne sau externe sau divulgă public informații privind încălcări ale legii obținute în timpul procesului de recrutare sau altor negocieri precontractuale sau în cazul în care raportul de muncă sau raportul de serviciu a încetat. De asemenea, prevederile se aplică și persoanelor care raportează sau dezvăluie public informații privind încălcări ale legii în mod anonim.

5. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

5.1. Legislație primară

- ❖ Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare.

5.2. Legislație secundară

- ❖ O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ	Procedură de sistem privind Avertizarea de interes public precum și protecția avertizorului de integritate COD S.1-PS.RU/S.04	EDIȚIA I/ 2026
		Pag. 4 din 25
		Ediția: 1 Revizia: 0 Data aprobării procedurii 16.09.2026

5.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- ❖ Regulament Inten al Muzeului de Artă Vizuală;
- ❖ Regulament de Organizare și Funcționare al Muzeului de Artă Vizuală;
- ❖ Codul de etică și integritate al Muzeului de Artă Vizuală.

6. Definiții și abrevieri

6.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților; PS (Procedură de sistem): procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul Muzeului de Artă Vizuală; Compartiment: compartiment/secție/serviciu; Conducătorul compartimentului: șef serviciu/șef secție; PO (Procedură Operațională): procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau a mai multor compartimente din cadrul Muzeului de Artă Vizuală.
2.	Ediție a unei proceduri formalizate	Forma actuală a unei proceduri; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Ațiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4.	Încălări ale legii	Fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, care privesc domenii cum ar fi: achizițiile publice; serviciile, produsele și piețele financiare, precum și prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului; siguranța și conformitatea produselor; siguranța transportului; protecția mediului; protecția radiologică și siguranța nucleară; siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, sănătatea și bunăstarea animalelor; sănătatea publică; protecția consumatorilor; protecția vieții private și a datelor

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ	Procedură de sistem privind Avertizarea de interes public precum și protecția avertizorului de integritate COD S.1-PS.RU/S.04	EDIȚIA I/ 2026
		Pag. 5 din 25
		Ediția: 1 Revizia: 0 Data aprobării procedurii 16.09.2026

		cu caracter personal și a securității rețelelor și sistemelor informatice.
5.	Informații referitoare la încălcări ale legii	Informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul autorităților, instituțiilor publice sau în cadrul altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în care lucrează sau a lucrat avertizorul în interes public sau cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări.
6.	Raportare	Comunicare orală sau scrisă de informații și/sau documente cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii.
7.	Raportare internă	Comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii din cadrul unei autorități, instituții publice, persoane juridice de drept public, precum și din cadrul persoanelor juridice de drept privat. Raportarea internă se realizează prin mijloacele puse la dispoziție de autoritățile, instituțiile publice, persoanele juridice de drept public, precum și de persoanele juridice de drept privat pentru efectuarea de raportări privind încălcări ale legii, acestea constituind canalele interne de raportare.
8.	Raportare externă	Comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare reprezentate de autoritățile competente să primească raportări privind încălcări ale legii respectiv: autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență; Agenția Națională de Integritate, denumită în continuare Agenția; alte autorități și instituții publice cărora Agenția le transmite raportările spre competență soluționare.
9.	Divulgare publică	Punerea la dispoziție, în orice mod, în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii.
10.	Avertizor în interes public	Persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional.
11.	Facilitator	Persoană fizică ce asistă avertizorul în interes public în procesul de raportare într-un context profesional și a cărei asistență trebuie să fie confidențială.
12.	Context profesional	Activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în cadrul autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în baza cărora persoanele pot obține informații referitoare la încălcări ale legii și pot suferi represalii în caz de raportare a acestora.
13.	Lucrător	Persoană fizică ce se află într-un raport de muncă sau raport de serviciu, în temeiul dispozițiilor de drept comun sau speciale în materie, și prestează muncă în schimbul unei remunerații.
14.	Persoană vizată prin	Persoană fizică sau juridică menționată în raportare sau în divulgarea

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ	Procedură de sistem privind Avertizarea de interes public precum și protecția avertizorului de integritate COD S.1-PS.RU/S.04	EDIȚIA I/ 2026
		Pag. 6 din 25
		Ediția: 1 Revizia: 0 Data aprobării procedurii 16.09.2026

	raportare	publică drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată.
15.	Represalii	Orice acțiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de divulgarea publică și care provoacă sau poate provoca prejudicii avertizorului în interes public.
16.	Acțiuni subsecvente	Orice acțiune întreprinsă de către destinatarul unei raportări interne sau de către autoritatea competentă în vederea soluționării raportării și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate.
17.	Informarea	Transmiterea către avertizorul în interes public a unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni.
18.	Autoritatea competentă să primească raportări privind încălcări ale legii	Autoritatea competentă să primească raportări privind încălcări ale legii reprezintă: a). autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență. b). Agenția Națională de Integritate c). alte autorități și instituții publice cărora Agenția le transmite raportările spre completă soluționare.
19.	Persoană desemnată	Responsabilul desemnat cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, numit la nivelul Muzeului de Artă Vizuală.

6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedură de sistem
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	Nr.	Număr
9.	Nr. ex.	Număr exemplare
10.	O.S.G.G.	Ordinul Secretariatului General al Guvernului

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ	Procedură de sistem privind Avertizarea de interes public precum și protecția avertizorului de integritate COD S.1-PS.RU/S.04	EDIȚIA I/ 2026
		Pag. 7 din 25
		Ediția: 1 Revizia: 0 Data aprobării procedurii 16.09.2026

7. Descrierea procedurii operaționale

7.1. Generalități

Prin avertizarea în interes public se vor asigura premisele dezvoltării unui nou sistem care să încurajeze atitudinea civică, cu respectarea principiului nesanționării abuzive. Persoanele care semnalează încălcări ale legii sunt protejate împotriva eventualelor represalii din partea celor care încalcă Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public și care sunt interesați să păstreze tăcerea.

7.2. Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public:

- ❖ **Principiul legalității**, potrivit căruia autoritățile publice, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat au obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;
- ❖ **Principiul responsabilității**, conform căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;
- ❖ **Principiul imparțialității**, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;
- ❖ **Principiul bunei administrări**, conform căruia autoritățile publice și instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, sunt datorare să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;
- ❖ **Principiul echilibrului**, conform căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;
- ❖ **Principiul bunei credințe**, conform căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al prezentei legi.

7.3. Avertizarea în interes public (raportarea)

În temeiul legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, modalitățile de raportare sunt următoarele:

- a). Raportarea internă;
- b). Raportarea externă.

Raportarea privind încălcări ale legii se efectuează, în principal, prin intermediul canalelor interne de raportare existente. Avertizorul în interes public care efectuează o raportare privind încălcări ale legii poate alege, însă, între canalul intern de raportare și canalul extern de raportare.

La alegerea canalului de raportare avertizorul în interes public poate lua în considerare aspecte precum:

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ	Procedură de sistem privind Avertizarea de interes public precum și protecția avertizorului de integritate COD S.1-PS.RU/S.04	EDIȚIA I/ 2026
		Pag. 8 din 25
		Ediția: 1 Revizia: 0 Data aprobării procedurii 16.09.2026

- a). Existența riscului de represalii, în cazul raportării prin canalele interne;
- b). Imposibilitatea remedierii încălcării în mod eficace prin intermediul canalelor interne de raportare.

Raportarea se face în scris, pe suport hârtie sau în format electronic, prin comunicare la liniile telefonice sau prin alte sisteme de mesagerie vocală, sau prin întâlnire față în față, la cererea avertizorului în interes public.

7.3.1. Canalul intern - Pentru utilizarea canalului intern, persoanele care raportează încălcări ale legii, care s-au produs sau sunt susceptibile să se producă, au la dispoziție, prin completarea Anexei nr. 2, următoarele modalități de transmitere:

- a). Prin e-mail la adresa electronica: office@mavgl.ro iar titlul va fi „AVERTIZARE ÎN INTERES PUBLIC”. Acest canal reprezintă una din modalitățile cele mai securizate pentru primirea raportărilor privind încălcări ale legii și este gestionat doar de către salariații desemnați, în condițiile și în conformitate cu prevederile legale privind protecția avertizorilor în interes public;
- b). Personal, direct la persoana/structura desemnată. Stabilirea unei întâlniri poate fi făcută de luni până joi, între orele 10:00 - 14:00 și vineri între orele 10:00 - 12:00. Solicitarea trebuie să conțină un minim de date de contact (nume și prenume, adresa de e-mail, număr de telefon) necesare persoanei/structurii desemnate pentru organizarea unei întâlniri la sediul Muzeul de Artă Vizuală.

Aspectele comunicate persoanei/structurii desemnate vor fi înregistrate audio doar cu acordul expres al avertizorului. În situația în care nu este exprimat acordul pentru înregistrarea audio, aspectele prezentate vor fi consemnate de către salariatul desemnat într-un Proces-verbal (Anexa nr. 3), sub rezerva exprimării consimțământului cu semnătura ambelor părți. În lipsa consimțământului, solicitarea va fi formulată în scris, pe suport de hârtie sau în format electronic la adresa de e-mail dedicată.

- c). Prin intermediul serviciilor poștale: destinatar Muzeul de Artă Vizuală, la adresa - Galați, Str. Tecuci, nr. 3, Bl. V3B, Parter. Plicul va fi sigilat, marcat cu mențiunea „AVERTIZARE ÎN INTERES PUBLIC”. Datele de identificare a avertizorului NU vor fi trecute pe plic (acestea fiind menționate în cuprinsul documentului și vor fi anonimizate de către persoana/ structura desemnată).

7.3.2. Canalul extern - Persoanele care doresc să raporteze încălcări ale legii și aleg să folosească canalul extern, o pot face contactând Agenția Națională de Integritate, prin următoarele modalități:

online, pe Platforma Avertizori (<https://avertizori.integritate.eu/>):

- a). Prin e-mail la adresa avertizari@integritate.eu;
- b). Telefonice, la numărul 0372.069.869 selectând tastele 1 (Selectare lb. română), 0 (Acord înregistrare conversație), 3 (Direcția Avertizori în interes public). Conversațiile vor fi înregistrate automat;
- c). Prin intermediul serviciilor poștale la adresa ANI din Bulevardul Lascăr Catargiu nr. 15, Cod poștal 010661, Sector 1, București - România - În atenția Direcției Avertizori în interes public;

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ	Procedură de sistem privind Avertizarea de interes public precum și protecția avertizorului de integritate COD S.1-PS.RU/S.04	EDIȚIA I/ 2026
		Pag. 9 din 25
		Ediția: 1 Revizia: 0 Data aprobării procedurii 16.09.2026

d). personal, prin prezența la sediul ANI (cu programare prealabilă efectuată la adresa de e-mail avertizari@integritate.eu).

Lista și proveniența documentelor utilizate în vederea soluționării sesizării avertizorului în interes public:

- a). Raportarea avertizorului;
- b). Proces verbal de consemnare;
- c). Adresa de confirmare a primirii sesizării;
- d). Adresa de informare a avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;
- e). Adresa de informare a Muzeului de Artă Vizuală cu privire la modalitatea de soluționare a raportării. Acesta are caracter confidențial și va fi avizată și returnată persoanei/ structurii desemnate, spre arhivare.

7.4. Conținutul raportărilor

7.4.1. Raportarea cuprinde, cel puțin, următoarele elemente:

- a). Numele și prenumele;
- b). Datele de contact ale avertizorului în interes public;
- c). Contextul profesional în care au fost obținute informațiile;
- d). Persoana vizată, dacă este cunoscută;
- e). Descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul instituției;
- f). Probele în susținerea raportării;
- g). Data și semnătura, după caz.

7.4.2. Prin excepție, raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii referitoare la încălcări ale legii.

7.5. Evidența raportărilor

7.5.1. Raportările se înscriu într-un registru, care cuprinde următoarele:

- a). Data primirii raportării;
- b). Numele și prenumele;
- c). Datele de contact ale avertizorului în interes public;
- d). Obiectul raportării și modalitatea de soluționare.

7.5.2. Instituția, prin structura desemnată, are obligația de a păstra evidența raportărilor în registru.

7.5.3. Registrul (*Anexa nr. 6*) se ține și în format electronic iar structura desemnată are obligația de a

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ	Procedură de sistem privind Avertizarea de interes public precum și protecția avertizorului de integritate COD S.1-PS.RU/S.04	EDIȚIA I/ 2026
		Pag. 10 din 25
		Ediția: 1 Revizia: 0 Data aprobării procedurii 16.09.2026

menține statistici cu privire la raportările care privesc încălcări ale legii.

7.5.4. Evidența tuturor raportărilor primite se păstrează 5 ani cu respectarea cerințelor privind confidențialitatea. După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, acestea se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.

7.5.5. În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală, persoana/structura desemnată are obligația de a documenta raportarea în unul dintre următoarele moduri:

- a). Prin efectuarea unei înregistrări a conversației într-o formă durabilă și accesibilă,
- b). Sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public;
- c). Printr-o transcriere completă și exactă a conversației.

7.5.6. În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală în care conversațiile nu pot fi înregistrate, persoana din structura desemnată are obligația de a întocmi un proces-verbal de transcriere completă și exactă a conversației. Structura desemnată oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

7.5.7. În cazul în care avertizorul în interes public solicită ca raportarea să aibă loc în prezența unei persoane din structura desemnată, aceasta are obligația de a întocmi un proces-verbal de consemnare (*Anexa nr. 3*), într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public. Persoana din structura desemnată oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

7.5.8. În cazul în care avertizorul în interes public nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației, acesta este îndrumat să raporteze în scris, pe suport hârtie, structurii desemnate, sau în format electronic, la o adresă de poștă electronică dedicată.

7.5.9. Circuitul documentelor

Avertizorul în interes public înaintează raportarea către persoana/ structura desemnată, pe adresa de e-mail: office@mavgl.ro.

7.5.9.1. Persoana/structura desemnată gestionează modalitățile de primire a raportărilor astfel încât să fie protejată confidențialitatea identității avertizorului în interes public și a oricărei părți terțe menționate în raportare și să se împiedice accesul la raportare al personalului neautorizat.

7.5.9.2. Persoana/structura desemnată înscrie în registrul electronic raportarea înaintată de avertizorul în interes public.

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ	Procedură de sistem privind Avertizarea de interes public precum și protecția avertizorului de integritate COD S.1-PS.RU/S.04	EDIȚIA I/ 2026
		Pag. 11 din 25
		Ediția: 1 Revizia: 0 Data aprobării procedurii 16.09.2026

7.5.9.3. Persoana/structura desemnată transmite confirmarea primirii raportării, printr-o adresă scrisă, în termen de maxim 7 zile calendaristice. Ulterior înregistrării raportării, respectiv transmiterii confirmării înregistrării raportării către avertizorul în interes public, persoana/ structura desemnată va proceda la efectuarea unei prime examinări a raportării în cauză, sub aspectul îndeplinirii prevederilor art. 2, art. 5, alin. (3) și art. 6 din Legea nr. 361/2022, conform art. 17, alin. (2).

7.5.9.4. Persoana/structura desemnată cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, va completa *Anexa nr. 5* și va acționa cu imparțialitate și este independentă în exercitarea acestor atribuții.

7.5.9.5. Persoana/structura desemnată va efectua cu diligență acțiunile subsecvente necesare soluționării raportărilor.

7.5.9.6. Persoana/structura desemnată are obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile, precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora.

7.5.9.7. Persoana/structura desemnată are obligația de informare a conducătorului Muzeului de Artă Vizuală, cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.

7.5.9.8. Persoana/structura desemnată are obligația de a furniza informații clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente și, după caz, către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii Europene.

7.5.9.9. Persoana/structura desemnată are obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.

7.5.9.10. Persoana/structura desemnată, precum și mijloacele de raportare, trebuie aduse la cunoștința fiecărui angajat, prin afișare pe pagina de internet a instituției și prin afișare la sediu, într-un loc vizibil și accesibil. Conducerea Muzeului de Artă Vizuală, în calitate de angajator trebuie să se asigure că, în orice moment, cel puțin un mijloc de raportare este accesibil.

7.5.9.11. Persoana/ structura desemnată, după efectuarea analizei raportării, redirecționează, după caz, sesizarea către instituțiile competente sau comisia de disciplină din cadrul Muzeului de Artă Vizuală.

7.6. Obligația de a păstra confidențialitatea

7.6.1. Angajații cu atribuții privind gestionarea corespondenței Muzeului de Artă Vizuală, nu vor deschide plicurile ce conțin mențiunea „AVERTIZARE ÎN INTERES PUBLIC” și le vor repartiza de

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ	Procedură de sistem privind Avertizarea de interes public precum și protecția avertizorului de integritate COD S.1-PS.RU/S.04	EDIȚIA I/ 2026
		Pag. 12 din 25
		Ediția: 1 Revizia: 0 Data aprobării procedurii 16.09.2026

îndată către persoana desemnată cu soluționarea avertizărilor în interes public.

7.6.2. Persoana desemnată să soluționeze raportarea are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia. Prin excepție, identitatea avertizorului în interes public și orice altă informație pot fi divulgate numai în cazul în care acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de aceasta. În acest caz, avertizorul în interes public este informat anterior, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză. Obligația nu există în cazul în care informarea ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare.

7.6.3. Informațiile din cuprinsul raportărilor care constituie secrete comerciale nu pot fi utilizate sau divulgate în alte scopuri decât cele necesare soluționării raportării.

7.6.4. Obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice. Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care raportarea ajunge din eroare la o altă persoană/ structură din cadrul instituției, alta decât persoana desemnată. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, persoanei desemnate.

7.7.Divulgarea publică

7.7.1. Avertizorul în interes public care divulgă public informații privind încălcarea legii beneficiază de protecție în cazul în care este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

- a). A raportat mai întâi intern și extern sau direct extern, însă consideră că nu au fost dispuse măsuri corespunzătoare într-un termen rezonabil, care să nu depășească 3 luni sau, în cazuri justificate, 6 luni de la primirea raportării, precum și ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;
- b). Are motive întemeiate să considere că:
 - 1). Încălcarea poate constitui un pericol iminent sau evident pentru interesul public sau riscul unui prejudiciu care nu mai poate fi remediat;
sau
 - 2). În cazul raportării externe există un risc de represalii sau o probabilitate redusă ca încălcarea să fie remediată în mod eficace având în vedere circumstanțele specifice ale raportării.

7.7.2. Sesizarea privind încălcarea legii, prin divulgare publică, poate fi adresată presei, organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale, organizațiilor neguvernamentale, comisiilor parlamentare sau prin punerea la dispoziție în orice mod în spațiul public al informațiilor referitoare la încălcări ale legii.

7.8. Măsuri de protecție

7.8.1 Pentru a beneficia de măsurile de protecție, avertizorul în interes public trebuie să completeze o declarație (*Anexa nr. 4*) și să întrunească cumulativ următoarele condiții:

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ	Procedură de sistem privind Avertizarea de interes public precum și protecția avertizorului de integritate COD S.1-PS.RU/S.04	EDIȚIA I/ 2026
		Pag. 13 din 25
		Ediția: 1 Revizia: 0 Data aprobării procedurii 16.09.2026

- a). Să fie orice persoană care să fi obținut informații referitoare la încălcări ale legii într-un context profesional;
- b). Să fi avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării;
- c). Să fi efectuat o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică.

7.8.2 Gestionarea tuturor raportărilor se realizează cu păstrarea confidențialității asupra identității avertizorului în interes public și a informațiilor care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care avertizorul își exprimă consimțământul expres în vederea divulgării acestor informații, excepție fiind situația în care acest lucru reprezintă o obligație impusă de lege, caz în care avertizorul fi notificat, în scris, anterior divulgării, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză.

7.8.3 Normele privind protecția identității aplicabile avertizorilor în interes public se aplică și persoanei vizate, precum și persoanelor terțe la care se face referire în raportare.

7.8.4 Identitatea persoanei vizate este protejată cât timp sunt în desfășurare acțiunile subsecvente raportării sau divulgării publice, cu excepția cazului în care, ca urmare a soluționării raportării sau divulgării, se constată că persoana vizată nu este vinovată de încălcările legii ce au făcut obiectul raportării sau divulgării.

7.8.5 Persoanele vizate au dreptul la apărare, inclusiv dreptul de a fi ascultate și dreptul de acces la propriul dosar.

7.9. Interdicția represaliilor

7.9.1. Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor de interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii, în special care privesc:

- a). Orice suspendare a contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu;
- b). Concedierea sau eliberarea din funcția publică;
- c). Modificarea contractului de muncă sau a raportului de serviciu;
- d). Reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;
- e). Retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă sau în funcția publică și individuale, sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfășurată;
- f). Aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare;
- g). Constrângerea, intimidarea, hărțuirea;
- h). Discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;
- i). Refuzul de a transforma un contract de muncă pe o perioadă determinată într-un contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul în care lucrătorul a avut așteptări legitime că i s-ar oferi un post permanent;
- j). Refuzul de a reînnoi un contract de muncă pe o perioadă determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de contract;

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ	Procedură de sistem privind Avertizarea de interes public precum și protecția avertizorului de integritate COD S.1-PS.RU/S.04	EDIȚIA I/ 2026
		Pag. 14 din 25
		Ediția: 1 Revizia: 0 Data aprobării procedurii 16.09.2026

k). Cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele de comunicare socială, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunităților de afaceri și a pierderii de venituri;

l). Includerea pe o listă sau într-o bază de date negativă, pe baza unui acord sectorial sau la nivel de industrie, formal sau informal, care poate presupune că persoana în cauză nu își va găsi, în viitor, un loc de muncă în respectivul sector sau în respectiva industrie;

m). Rezilierea unilaterală extrajudiciară a unui contract pentru bunuri sau servicii, fără a fi îndeplinite condițiile în acest sens;

n). Anularea unei licențe sau a unui permis;

o). Solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale.

7.9.2 La cererea avertizorului în interes public cercetat disciplinar, în termen de maximum un an de la data raportării, baroul din circumscripția locului de desfășurare a activității avertizorului în interes public asigură asistența judiciară gratuită pe parcursul procedurii disciplinare.

7.9.3 În cazul raportărilor, nu se dezvăluie identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care persoana desemnată să soluționeze raportarea are consimțământul expres al acestuia.

7.9.4 La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau divulgării publice, comisia de disciplină are obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau un reprezentant al angajaților, după caz. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a instituției, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate. În cazul în care se constată că avertizorul a fost sancționat pentru actul de avertizare instanța va constata nulitatea absolută a sancțiunii numai pe baza constatării calității de avertizor, fără a intra pe fondul faptei sesizate, care poate face obiectul unui alt litigiu.

7.10 Contestarea măsurilor luate ca represalii

7.10.1 Avertizorul în interes public poate contesta măsurile prevăzute la interdicția represaliilor printr-o cerere adresată instanței competente, în funcție de natura litigiului, în a cărei circumscripție teritorială acesta își are domiciliul. Dacă instanța constată că măsura a fost dispusă ca represalii în considerarea raportării sau a divulgării publice, aceasta poate dispune, după caz, desființarea măsurii, repunerea părților în situația anterioară, repararea prejudiciului, încetarea măsurii și interzicerea ei pe viitor, precum și orice alte măsuri pentru încetarea formelor de represalii.

7.10.2 La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau divulgării publice, comisiile de disciplină sau alte organisme similare din cadrul autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public sau persoanelor juridice de drept privat au obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale sau un reprezentant al salariaților, după caz.

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ	Procedură de sistem privind Avertizarea de interes public precum și protecția avertizorului de integritate COD S.1-PS.RU/S.04	EDIȚIA I/ 2026
		Pag. 15 din 25
		Ediția: 1 Revizia: 0 Data aprobării procedurii 16.09.2026

7.11 Clasarea raportării interne

7.11.1 Raportarea se clasează atunci când nu sunt îndeplinite elementele prevăzute în conținutul raportărilor, altele decât datele de identificare a avertizorului în interes public, iar persoana/ structura desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită. În această situație, soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

7.11.2 Raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analizarea și soluționarea raportării, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită. Soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

7.11.3 În cazul în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conexează, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare. Dacă după trimiterea acesteia se primește o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită, acesta se clasează.

7.11.4 Persoana/ structura desemnată cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor poate decide încheierea procedurii dacă după examinarea raportării se constată că este o încălcare în mod clar minoră și nu necesită acțiuni subsecvente suplimentare, altele decât încheierea procedurii. Această prevedere nu aduce atingere obligației de a păstra confidențialitatea, de a informa avertizorul în interes public și nu aduce atingere nici altor obligații sau altor proceduri aplicabile de remediere a încălcării raportate.

7.11.5 Soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

7.12. RESURSE NECESARE

7.12.1. Resurse materiale

- ❖ Mobilier pentru stocarea dosarelor;
- ❖ PC cu acces la internet și la rețeaua proprie a Muzeului de Artă Vizuală.
- ❖ Linie telefonică;
- ❖ Copiator;
- ❖ Imprimantă;
- ❖ Rechizite specifice.

7.12.2. Resurse umane

- ❖ Manager;
- ❖ Comisia de monitorizare;
- ❖ Compartimentele din cadrul Muzeului de Artă Vizuală.

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ	Procedură de sistem privind Avertizarea de interes public precum și protecția avertizorului de integritate COD S.1-PS.RU/S.04	EDIȚIA I/ 2026
		Pag. 16 din 25
		Ediția: 1 Revizia: 0 Data aprobării procedurii 16.09.2026

7.12.3. Resurse financiare

❖ Conform bugetului Muzeului de Artă Vizuală pentru anul în curs.

8. Responsabilități în derularea activității procedurale

8.1. Managerul Muzeului de Artă Vizuală - aprobă procedura de sistem.

8.2. Personalul angajat în cadrul Muzeului de Artă Vizuală - aplică procedura.

8.3. Structurile avizatoare - verifică, avizează aprobarea procedurii.

8.4. Avertizorul în interes public - efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional.

8.5. Persoana/structura desemnată de primirea și înregistrarea avertizărilor de interes public - înregistrează într-un registru special (*Anexa nr. 6*) avertizările în interes public adresate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și întreprinde acțiuni subsecvente de soluționare a raportărilor, acționând cu imparțialitate și care este independent în exercitarea acestor atribuții. La soluționarea raportării va întocmi și va înainta Muzeului de Artă Vizuală, un raport scris care să cuprindă:

- a)** Prezentarea, în detaliu, a situației care a făcut obiectul raportării, având în vedere sesizarea avertizorului în interes public;
- b)** Descrierea tuturor acțiunilor și a demersurilor întreprinse în vederea soluționării raportării;
- c)** Concluzii și recomandări cu privire la eventuale măsuri de protecție a avertizorului în interes public.

8.6. Interzicerea renunțării la drepturi și la măsuri reparatorii

Drepturile și măsurile prevăzute de lege nu pot face obiectul unei renunțări sau limitări prin contract, formă sau condiții de încadrare în muncă, inclusiv un acord de arbitraj prealabil unui litigiu. Orice tranzacție prin care se urmărește limitarea sau renunțarea la drepturile și măsurile prevăzute de prezenta lege este nulă de drept.

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ	Procedură de sistem privind Avertizarea de interes public precum și protecția avertizorului de integritate COD S.1-PS.RU/S.04	EDIȚIA I/ 2026
		Pag. 17 din 25
		Ediția: 1 Revizia: 0 Data aprobării procedurii 16.09.2026

9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	Nume și prenume	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6	7
1.			E.					
2.				V.				
3.					A.			
4.						Av.		
5.							Ap.	
6.								Ah.

10. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii de sistem

Nr. crt.	Ediție sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
10.1.	Ediția I	X	X	
10.2.	Revizia 1			
10.3.	Revizia 2			
	Revizia...			
10.4.	Ediția a II-a			
10.5.	Revizia 1			
10.n				

11. Dispoziții finale

11.1. Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența conducerii Muzeului de Artă Vizuală.

11.2. Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării de către conducerea Muzeului de Artă

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ	Procedură de sistem privind Avertizarea de interes public precum și protecția avertizorului de integritate COD S.1-PS.RU/S.04	EDIȚIA I/ 2026
		Pag. 18 din 25
		Ediția: 1 Revizia: 0 Data aprobării procedurii 16.09.2026

Vizuală.

12. Anexe

12.1 Anexa nr. 1 - Diagrama de proces

12.2. Anexa nr. 2 - Formular de avertizare în interes public

12.3. Anexa nr. 3 - Proces verbal consemnare a raportărilor avertizorului în interes public

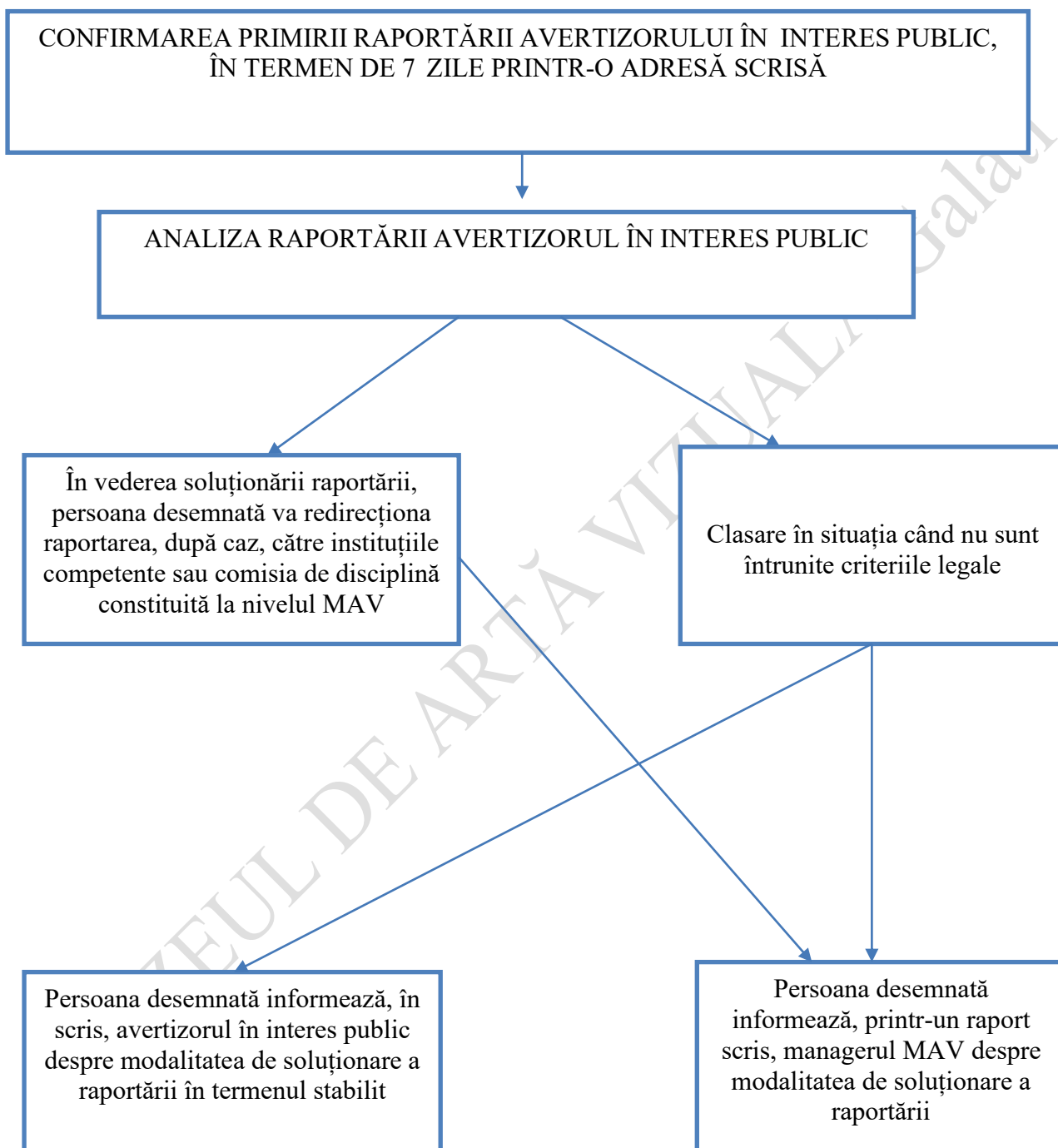
12.4. Anexa nr. 4 - Declarație

12.5. Anexa nr. 5 - Angajament de confidențialitate

12.6. Anexa nr. 6 - Registrul de evidență a avertizorilor de integritate

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ	Procedură de sistem privind Avertizarea de interes public precum și protecția avertizorului de integritate COD S.1-PS.RU/S.04	EDIȚIA I/ 2026
		Pag. 19 din 25
		Ediția: 1 Revizia: 0 Data aprobării procedurii 16.09.2026

ANEXA NR. 1



MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ	Procedură de sistem privind Avertizarea de interes public precum și protecția avertizorului de integritate COD S.1-PS.RU/S.04	EDIȚIA I/ 2026
		Pag. 20 din 25
		Ediția: 1 Revizia: 0 Data aprobării procedurii 16.09.2026

ANEXA NR. 2

FORMULAR DE AVERTIZARE ÎN INTERES PUBLIC (model informativ)

Către: Persoana/ structura desemnată la nivelul Muzeului de Artă Vizuală cu soluționarea avertizărilor de integritate

Subsemnatul/Subsemnata* _____ (numele și prenumele), cu domiciliul/reședința în* _____ str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, telefon* _____, adresa de e-mail* _____, în temeiul Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de avertizor în interes public, vă raportează următoarele:

Contextul profesional în care au fost obținute informațiile:

Descrierea detaliată a faptei/ faptelor susceptibile să constituie încălcări ale legii:

În susținerea celor afirmate vă înaintez, următoarele dovezi:

Îmi exprim consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea procesării solicitării raportării mele. Retragera consimțământului prelucrării datelor cu caracter personal este oricând posibilă prin transmiterea unei solicitări pe office@mavgl.ro.

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți în consecință.

Semnătura* _____

Data: _____

* opțional, potrivit prevederilor art. 6, alin. (2) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare.

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ	Procedură de sistem privind Avertizarea de interes public precum și protecția avertizorului de integritate COD S.1-PS.RU/S.04	EDIȚIA I/ 2026
		Pag. 21 din 25
		Ediția: 1 Revizia: 0 Data aprobării procedurii 16.09.2026

ANEXA NR. 3

PROCES VERBAL DE CONSEMNARE A RAPORTĂRII AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC

Încheiat azi _____, ora _____, la _____, în baza consimțământului expres exprimat al domnului/ doamnei* _____ (numele și prenumele), cu domiciliul/ reședința în* _____ str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, telefon* _____, adresa de e-mail* _____, în temeiul Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de avertizor în interes public, vă raportează următoarele:

Contextul profesional în care au fost obținute informațiile:

Descrierea detaliată a faptei/ faptelor susceptibile să constituie încălcări ale legii:

În susținerea celor afirmate vă înaintez, următoarele dovezi:

Îmi exprim consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea procesării solicitării raportării mele.

Retragerea consimțământului prelucrării datelor cu caracter personal este oricând posibilă prin transmiterea unei solicitări pe adresa office@mavgl.ro.

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți în consecință.

Persoana/structura desemnată
Data
Semnătura

Avertizor în interes public
Data
Semnătura

*opțional, potrivit prev.art.6, alin(2) din Lg.361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare

Cod S.1-PS. RU/S.04-F.03

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ	Procedură de sistem privind Avertizarea de interes public precum și protecția avertizorului de integritate COD S.1-PS.RU/S.04	EDIȚIA I/ 2026
		Pag. 22 din 25
		Ediția: 1 Revizia: 0 Data aprobării procedurii 16.09.2026

ANEXA NR. 4

DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata _____, având CNP _____,
cu domiciliul în _____, și adresa de e-mail/ corespondență
_____, nr. de telefon _____,
în calitate de avertizor în interes public, pentru a beneficia de protecția privind răspunderea pentru
încălcarea confidențialității, conform Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public,
cu modificările și completările ulterioare, pentru a beneficia de măsurile reparatorii

Declar prin prezenta că întrunesc următoarele condiții:

1. Mă încadrez într-una din categoriile menționate la art. 2 din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare și am obținut informațiile referitoare la încălcări ale legii, într-un context profesional;
2. Am avut motive întemeiate să cred că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;
3. Am efectuat o raportare internă, o altă raportare externă sau o divulgare publică. Înțeleg că, pentru a beneficia de măsurile reparatorii, trebuie să îndeplinesc cumulativ condițiile de la punctele 1-3 de mai sus, precum și condiția ca represaliile să fie consecința raportării efectuate.

De asemenea, înțeleg că, potrivit art. 8, alin. (5), din *Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public*, „**obligatia de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice**”.

Am luat la cunoștință despre faptul că, în vederea protejării împotriva represaliilor, persoanele prevăzute la art. 2 și la art. 20 alin. (3) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de măsurile prevăzute la art. 21 din legea mai sus menționată.

Îmi exprim consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea procesării solicitării raportării mele.

Retragerea consimțământului prelucrării datelor cu caracter personal este oricând posibilă prin transmiterea unei solicitări pe adresa office@mavgl.ro.

Data: _____

Semnătura: _____

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ	Procedură de sistem privind Avertizarea de interes public precum și protecția avertizorului de integritate COD S.1-PS.RU/S.04	EDIȚIA I/ 2026
		Pag. 23 din 25
		Ediția: 1 Revizia: 0 Data aprobării procedurii 16.09.2026

ANEXA NR. 5

ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

din data _____

Prin prezentul, subsemnata/subsemnatul, _____ funcție _____ în cadrul Compartimentului/ Serviciului _____, ca urmare a repartizării raportării în interes public nr. __ / (data) _____, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public*, coroborat cu procedura de sistem privind primirea, examinarea, soluționarea avertizărilor în interes public, precum și protecția avertizorilor în interes public, respectiv cu actele normative incidente, acolo unde este cazul și cu prevederile legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal, **declar că activitatea de primire, examinare și soluționare a raportării se va desfășura cu respectarea principiului confidențialității.**

În acest sens, mă angajez/mă oblig să nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public, a persoanei vizate și a persoanelor terțe la care se face referire în prezenta raportare și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestora, exceptând situațiile prevăzute de lege și/sau alte acte normative / proceduri cu incidență în domeniu.

Complementar, menționez că obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice.

Sunt conștientă / conștient că în cazul în care voi încălca prevederile legale privind protecția avertizorilor în interes public, respectiv dispozițiile legale stabilite prin **Regulamentul (UE) 2016/679** și prin **Legea nr. 363/2018**, precum și prin dispozițiile din **Regulamentul (UE) 2018/1725**, voi răspunde, potrivit legii, administrativ, disciplinar, material, contravențional, civil ori penal, în raport cu gravitatea faptei.

Nume, Prenume

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ	Procedură de sistem privind Avertizarea de interes public precum și protecția avertizorului de integritate COD S.1-PS.RU/S.04	EDIȚIA I/ 2026
		Pag. 24 din 25
		Ediția: 1 Revizia: 0 Data aprobării procedurii 16.09.2026

ANEXA NR. 6

REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A AVERTIZĂRILOR DE INTEGRITATE

Nr. crt.	Data primirii raportării	Numele și prenumele avertizorului în interes public	Datele de contact ale avertizorului de interes public	Obiectul raportării	Modalitatea de soluționare
1.					
2.					
3.					

